

Información para el Alquiler Local San Pablo 59

Precio del Alquiler

- **Precio por día:** 108 € + IVA (incluye consumo de luz y agua).
 - **Fianza:** 500 € (Garantiza la limpieza del local, el retorno en las mismas condiciones, y que no haya quejas por el volumen de la música).
 - **Precio de limpieza:** 50 € + IVA.
-

Condiciones del Alquiler

- **Duración mínima del alquiler:**
 - **Fin de semana:** Mínimo 3 días (de viernes a domingo).
 - **De martes a jueves:** Se puede contratar 1 solo día.
- **Licencia y aforo:**
 - El local tiene licencia de actividad para uso comercial exclusivo.
 - **Aforo máximo:** 234 personas.
 - **Potencia eléctrica disponible:** 13,556 kW.
- **Uso permitido:**
 - **Actividades autorizadas:** Solo aquellas para las que se haya dado permiso explícito.
 - **Prohibiciones:**
 - No se permite servir comidas.
 - No se permiten actuaciones musicales, altavoces ni fuentes de sonido.
 - **Volumen alto de música:** Puede conllevar la retención parcial de la fianza.
 - **Estacionamiento:** No se permite estacionar vehículos dentro del local. El solar podrá ser utilizado únicamente para carga y descarga de materiales, ya que el acceso se realiza exclusivamente por una calle peatonal.

Obligaciones del Arrendatario

- Es necesario tener **un seguro de responsabilidad civil** que cubra los daños a personas o bienes relacionados con el uso del local, incluyendo la **RC locativa**.
-

Documentación Necesaria

1. **Identificación del titular:**
 - o **Personas jurídicas:** Escritura de constitución, CIF y acreditación del poder de representación.
 - o **Personas físicas:** Copia del DNI.
2. **Formulario de Solicitud:** Incluye datos del solicitante, inmueble y fechas de actividad.
3. **Memoria de la actividad:** Descripción detallada de la actividad, fechas de realización y días de apertura/montaje/desmontaje.
4. **Ficha de terceros.**
5. **Certificado del seguro de responsabilidad civil:** Debe incluir:
 - o Compañía aseguradora y persona responsable.
 - o Número de póliza y vigencia.
 - o Cobertura de responsabilidad civil.
 - o Dirección de la actividad (Calle San Pablo nº 59, 50003 Zaragoza).
 - o Fechas de la actividad.
 - o Responsabilidad sobre los participantes/expositores.
 - o Capital asegurado.

Proceso de Tramitación

1. **Envío de documentación:** Enviar los documentos (1, 2 y 3) al correo electrónico eventos@zaragozavivienda.es.
 2. **Valoración de la solicitud:** Zaragoza Vivienda valorará la idoneidad de la actividad y, si es aceptada, reservará las fechas solicitadas y solicitará la documentación complementaria (4 y 5).
-

Trámites económicos y autorización

1. **Pago:** Zaragoza Vivienda facilitará el importe total a abonar y los datos bancarios para realizar la transferencia.
2. **Autorización:** Tras recibir el pago, se emitirá la autorización para realizar la actividad.
3. **Devolución de la fianza:**
 - o Si la inspección técnica final es favorable, se devolverá la fianza.
 - o En caso de eventos posteriores, la fianza podrá mantenerse en depósito.

4. Plazo mínimo de presentación:

- Toda la documentación debe presentarse correctamente al menos 3 semanas antes de la fecha del evento.