

## SOLICITUD DE ALQUILER - LOCAL SAN PABLO Nº 59

### DATOS SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE / DENOMINACIÓN SOCIAL (EN SU CASO)		DNI/NIE/CIF	
APELLIDOS Y NOMBRE (REPRESENTANTE)		CARGO	
DOMICILIO DEL SOLICITANTE			
LOCALIDAD		C.P.	
CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO 1	TELÉFONO 2
TIPO DE ACTIVIDAD A DESARROLLAR EN EL LOCAL	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A ESTA SOLICITUD			

### PROPUESTA DE FECHAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD (\*)

AÑO:

MES	1ª OPCIÓN	2ª OPCIÓN	MES	1ª OPCIÓN	2ª OPCIÓN
Ene:			Jul:		
Feb:			Ago:		
Mar:			Sept:		
Abr:			Oct:		
May:			Nov:		
Jun:			Dic:		

\* Las fechas que se indiquen en la solicitud son meramente orientativas y no tendrán carácter vinculante, estando sujetas a disponibilidad o cambios antes de ser autorizadas.

En Zaragoza, a            de            de  
Firma solicitante

--

#### Información Básica sobre Protección de Datos

Sus datos de carácter personal serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Registro de entrada y salida de documentos" cuyo responsable es la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU, con la finalidad de registrar su solicitud y gestionar el registro de entrada y salida de documentos. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal, así como para el ejercicio de poderes públicos conferidos. No se comunicarán sus datos a terceros salvo obligación legal. Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, así como de limitación y oposición a su tratamiento ante la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU, en C/San Pablo nº 61, 50003, Zaragoza, obteniendo información en [dpo@zaragozavivienda.es](mailto:dpo@zaragozavivienda.es). Podrá consultar información adicional y detallada sobre esta actividad de tratamiento, accediendo al siguiente enlace <https://www.zaragozavivienda.es/rgpd/registro-entrada-salida-documentos.asp>