

MODELO DE INSTANCIA NORMALIZADO DE PARTICIPACIÓN Y MANIFESTACIÓN DE MÉRITOS EN FASE DE CONCURSO, AL PROCESO PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE ASISTENTE DE DIRECCIÓN, DEL GRUPO A2, PERSONAL LABORAL DE CARÁCTER TEMPORAL EN LA MODALIDAD DE INTERINIDAD A TIEMPO COMPLETO, PARA SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA VIVIENDA, SLU, MEDIANTE EL PROCESO SELECTIVO DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE

Apellidos:

Nombre:

DNI/NIE:

Dirección:

Teléfono:

Correo electrónico:

Fecha de nacimiento:

Título académico que posee para acceder a la plaza:

EXPONE que enterada/o de la publicación el día ___ de _____ de 2022 del anuncio de la convocatoria para cubrir UNA plaza del Grupo A2, Asistente de Dirección, mediante proceso selectivo de concurso-oposición, en Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU.

DECLARA que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todas y cada una de las condiciones y requisitos de capacidad exigidos en las bases de la convocatoria.

DECLARA que no padece enfermedad ni impedimento físico o psíquico para el desempeño normal de las tareas del puesto.

SOLICITA ser admitida/o en el proceso selectivo a que se refiere el presente modelo normalizado de instancia.

En Zaragoza, a _____ de _____ de 202 ____.

FIRMA: _____

A LA VICEPRESIDENTA DE LA SOCIEDAD MUNICIPAL ZARAGOZA VIVIENDA, SLU.

AUTO-BAREMACIÓN MÉRITOS ALEGADOS FASE DE CONCURSO

1.--Tiempo de servicios prestados como Asistente de Dirección, similar o equivalente, en empresas públicas o privadas donde se hayan desarrollado los perfiles, competencias y funciones requeridas, a razón de 1 punto por cada año de experiencia, por encima de los 2 años mínimos requeridos (máximo 5 puntos).

| PLAZA | INTERVALO TIEMPO TRABAJADO | TOTAL (años, meses) |
|--|----------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total puntos obtenidos según auto-baremación | | |

2.- Conocimiento de idiomas oficiales diferentes al inglés. Titulación equivalente a B-2 en otros idiomas (5 puntos por idioma (máximo 10 puntos).

| Otros idiomas oficiales diferentes al inglés |
|--|
| |
| |
| |
| |
| Total puntos obtenidos según auto-baremación |

3.- Formación (máxima puntuación 25 puntos).

| <p>3.1.- Formación postgrado. Se puntuará de la siguiente forma: - Titulación de Máster: 5 puntos. - Otras titulaciones universitarias adicionales a la requerida: 5 puntos. - Doble grado: 5 puntos.</p> | | |
|---|-------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Total puntos obtenidos según auto-baremación | | |
| <p>3.2.- Formación complementaria. Se puntuará aquella en la que haya participado relacionada con el puesto de trabajo, sus funciones, competencias, habilidades y desempeño según la Base 2ª y 4ª, a razón de 0,25 puntos por cada 10 horas o fracción de horas formativas.</p> | | |
| Denominación curso | Entidad formadora | Número horas |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Total puntos obtenidos según auto-baremación | | |



Protección de Datos.-Se estará a lo dispuesto en la Base general sobre protección de datos de carácter personal, aplicable a todos los procesos selectivos de personal permanente y no permanente de la Sociedad Municipal Zaragoza Vivienda, SLU, formando parte de las bases de las respectivas convocatorias.